

記入例

萩博物館資料使用許可申請書

年 月 日

萩市教育長 あて

申請者 住 所 萩市大字堀内 355 番地
氏 名 株式会社 萩商事
代表取締役 萩市 太郎 (※1)

次のとおり博物館資料を使用したいので、許可されるよう申請します。

使用資料 (※2)	例) 長州ファイブ写真
使用目的 (※3)	例) ・企画展「〇〇〇〇」で展示 ・△△テレビ「□□□」番組内で紹介のため ・新聞紙面掲載
使用責任者	ここに担当者名を記載してください
使用日時	年 月 日 時 分から 年 月 日 時 分まで
使用方法	例) 展示／テレビ放送／掲載
(備 考)	

(注) 申請者の住所及び氏名は、団体にあつては、その主たる事務所の所在地又はその代表者の住所並びに名称及び代表者の氏名を記入すること。

(※4)

第 号
年 月 日

萩博物館資料使用許可書

萩市教育長 印

上記の博物館資料の使用については、次の条件を付して許可します。

- 1 申請した目的以外に使用しないこと。
- 2 使用条件、注意事項を守ること。
- 3 その他 ()

(※1) 氏名については、担当者名ではなく責任のある代表者名を記載してください。担当者名は、使用責任者欄に記載してください。なお、押印は不要です。

(※2) 古文書などの部分掲載の場合はその内容をできるだけ詳しく記載してください。枠内に収まらない場合は「別紙のとおり」として、別紙に使用する資料の詳細を記載して提出してください。

(※3) テレビ番組や雑誌掲載、または展示での使用の場合は、企画書・概要書を併せて提出してください。

(※4) この様式は申請書と許可書を兼ねています。赤枠の部分は許可書として使用しますので何も記入しないでください。